

POLITICA PER LA QUALITÀ

DICHIARAZIONI PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI

Rev. 02 10/10/18

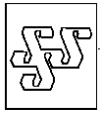
POLITICA per la QUALITÀ'

dello

Studio Sperimentale Stradale

V02 anno 2018

4					
3					
2	Emissione	DI	GFF	PF	10/10/18
1	Emissione	DI	GFF	PF	26/02/18
0	Emissione	DI	GFF	PF	05/07/11
Rev.	Descrizione	Preparato	Controllato	Approvato	Data



POLITICA PER LA QUALITÀ

DICHIARAZIONI PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI

Rev. 02 10/10/18

1.1. Sistema qualità

L'Alta Direzione dello Studio Sperimentale Stradale Srl mediante l'applicazione dei principi definiti nella Norma UNI EN ISO 9001:2015, intende promuovere i propri servizi con l'obbiettivo primario del raggiungimento di un alto livello di qualità che possa assicurare una forte competitività sul mercato.

Si ritiene quindi che un sistema di gestione per la qualità, modellato sulla norma ISO 9001: 2015, sia un efficace strumento di gestione aziendale che, opportunamente coordinato con i vari altri strumenti di gestione e di controllo aziendale, possa condurre l'azienda ad imporsi sul mercato con servizi di elevata specializzazione.

1.2. Impegno dell'AD per la qualità

L'Alta Direzione aziendale istituisce una funzione di Responsabile Qualità al fine di garantire la piena e corretta applicazione ed il rispetto delle documentazioni del Sistema di Gestione della Qualità. L'Alta Direzione coordina ed indirizza le attività attraverso azioni pianificate, registrate e monitorate. Queste sono:

- o elaborazione della Politica per la Qualità e sua diffusione,
- o determinazione e programmazione degli Obiettivi per la Qualità e diffusione al personale responsabile per il loro raggiungimento,
- o monitoraggio dei risultati ottenuti con il dispiegamento dei programmi, dei piani e con la realizzazione dei processi,
- o assegnazione delle risorse da utilizzarsi per lo svolgimento dei processi e verifica della loro adeguatezza,
- o esecuzione di riunioni periodiche per l'analisi complessiva del Sistema Qualità.

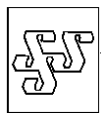
1.3. Orientamento al Cliente

L'Alta Direzione assicura il suo impegno per il miglioramento della soddisfazione del cliente attraverso:

- o l'identificazione delle esigenze e delle aspettative del cliente, mediante contatti diretti, definizione dei requisiti del servizio, processi di riesame delle relazioni contrattuali delle informazioni post-servizio,
- o il recepimento delle esigenze e delle aspettative del cliente,
- o la comunicazione dei requisiti del cliente alle persone coinvolte nei processi, per ottenere la condivisione ed il sostegno agli obiettivi aziendali.

Il continuo miglioramento della qualità e della percezione che ne ha il cliente si può ottenere con un attento studio delle loro aspettative ed esigenze, confrontate efficacemente con le risorse aziendali.

La politica per la qualità e la pianificazione, definiscono le modalità utilizzate per l'identificazione delle esigenze e delle aspettative del cliente.



POLITICA PER LA QUALITÀ

DICHIARAZIONI PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI

Rev. 02 10/10/18

1.4. Politica per la Qualità

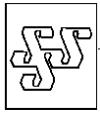
Poiché la qualità dei servizi offerti sono aspetti di cruciale importanza, Studio Sperimentale Stradale Srl stabilisce che il suo operato, ad ogni livello aziendale, deve:

- o rispondere alle necessità del cliente, nel minor tempo possibile, per ottenere la sua massima soddisfazione;
- o garantire l'efficienza interna attraverso il continuo miglioramento organizzativo e di competenze attraverso corsi di formazione e convegni, siano esse applicate alla qualità che alle capacità in genere;
- o garantire la qualità dei servizi aziendali agendo sulla prevenzione delle problematiche per evitare insoddisfazioni del cliente oppure effetti negativi societari;
- o conformarsi ai codici ed alle leggi vigenti;
- o conformarsi agli standard internazionali applicabili.

1.5. Esigenze ed aspettative parti interessate

Al fine di garantire l'efficienza del sistema organizzativo e gestionale, Studio Sperimentale Stradale Srl deve monitorare e riesaminare le informazioni riguardanti le parti interessate, dando evidenza alle aspettative di clienti, fornitori, personale e tutto ciò che concorre ad influenzare l'andamento dell'organizzazione

Parte Interessata	Requisiti parte interessata	Output dell'organizzazione
Personale	Lavorare in un ambiente sicuro Conferma della posizione lavorativa Crescita professionale	Partecipazione attiva al servizio erogato con coinvolgimento del personale anche in ambito sicurezza e qualità
Clienti	Ottenere un servizio di qualità che rispetti gli accordi contrattuali Rispetto dei requisiti cogenti normativi	Progettazione ed erogazione del servizio che soddisfino tutti i requisiti del committente
Fornitori	Continuità delle attività economiche ed imprenditoriali con l'organizzazione Remunerazione continua nel rispetto delle tempistiche concordate	Tenuta sotto controllo dei fornitori qualificati Gestione corretta della liquidità e del prodotto/servizio acquisito assicurando regolarità e conformità delle forniture e - di conseguenza - garantire la conformità dei servizi ai requisiti del cliente



POLITICA PER LA QUALITÀ

DICHIARAZIONI PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI

Rev. 02 10/10/18

1.6. Obiettivi

La politica aziendale sopra espressa prende in considerazione, di anno in anno in base alla priorità, i singoli obiettivi fissando i traguardi collegati agli sviluppi tecnologici e normativi che si presentano. L'Alta Direzione seguirà lo sviluppo degli obiettivi assegnando le risorse, monitorando i tempi attesi e le responsabilità per la realizzazione degli stessi.

Ritenendo di fondamentale importanza la realizzazione degli obiettivi fissati si procederà con un riesame annuale per verificare la concretizzazione degli stessi.

Nell'ambito delle strategie aziendali orientate alla gestione per la qualità si fissano i seguenti obiettivi:

1.6.1.

Garantire la massima copertura delle azioni di miglioramento derivante dal Riesame della direzione incrementando costantemente l'efficienza del SGQ

1.6.2.

assicurare la crescita professionale del personale a tutti i livelli e la disponibilità degli strumenti e dei mezzi sempre idonei per il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali;

1.6.3.

garantire un ambiente di lavoro sicuro nel rispetto della legge 81/2008 e successive integrazioni ed aggiornamenti;

1.6.4.

perseguire l'aumento del numero dei certificati e dei rapporti di prova attraverso la ricerca di nuovo lavoro presso clienti esistenti o nell'individuazione di nuovi/potenziali clienti;

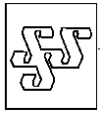
1.6.5.

promuovere l'innovazione attraverso l'acquisizione di nuove attrezzature a completamento dei servizi offerti ed in risposta alle esigenze che il mercato esprime;

1.6.6.

soddisfare le esigenze e le aspettative del cliente attraverso:

- o il rispetto degli standard qualitativi di riferimento del servizio offerto ed il suo miglioramento monitorando il numero dei reclami;
- o l'ottimizzazione del servizio offerto con la diminuzione delle NC;

Documento: **PoliticaQualità**

Emittente: RQ

POLITICA PER LA QUALITÀ

DICHIARAZIONI PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI

Rev. 02

10/10/18

1.6.7.

monitorare costantemente le non conformità con l'obiettivo di perfezionare il processo produttivo evitando fermi lavorativi

Rozzano, 10/10/2018

~~STUDIO SPERIMENTALE STRADALE SRL~~